



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017
<b>Página 1 de 9</b>	

**PERIODO 2013 -2019**

<b>MISIÓN</b>	Somos una entidad privada dedicada a la prestación de servicios registrales, formalización empresarial y la generación del desarrollo integral en el ámbito regional. Nos regimos bajo unos sólidos principios de honestidad, eficiencia y calidad, respaldados por un excelente equipo humano de trabajo calificado y competitivo, apoyado en una tecnología de punta, enfocado hacia la satisfacción de nuestros clientes internos y externos.
<b>VISIÓN</b>	Para el año 2019 nos visualizamos con una estructura organizativa y financiera sólida, soportado por una perceptible cultura de calidad, optimizando la prestación de nuestro portafolio de productos y servicios en el sur del Caribe, focalizando nuestra gestión con convenios o proyectos de cooperación privado, público e internacionales que nos permitan garantizar el crecimiento sustentable hacia la competitividad regional.
<b>POLITICA DE CALIDAD</b>	La Cámara de Comercio de Magangué se compromete a ofrecer un servicio eficiente y con calidad que satisfaga las necesidades y expectativas de sus clientes y otras partes interesadas, en los servicios de registros, formalización empresarial y desarrollo regional; a través del mantenimiento y mejora continua de su Sistema de Gestión de Calidad con base en la Norma ISO 9001:2015 y demás requisitos aplicables; para lo cual contará con profesionales íntegros, manejo de información oportuna y veraz, y tecnología de punta que contribuyan al desarrollo regional.
<b>POLITICA AMBIENTAL</b>	La Cámara de Comercio de Magangué dentro de la responsabilidad que tiene con la conservación, defensa y protección del medio ambiente está dispuesta y comprometida a implementar, desarrollar y mantener buenas



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

**Página 2 de 9**

	<p>prácticas ambientales basadas en el marco legal ambiental aplicable y los requisitos voluntarios que la entidad adopte; con el propósito de mejorar continuamente nuestros servicios respetando el medio ambiente y minimizando los riesgos de contaminación a través de mecanismos de control interno que nos permitan una óptima conservación ambiental.</p>
<b>POLITICA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS</b>	<p>La Cámara de Comercio de Magangué, Desarrolla un sistema de administración de riesgos que le permite controlar todos aquellos factores que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de los procesos de la entidad; mediante la identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos, estableciendo medidas de control efectivas que ayuden con la reducción de los mismos; los cuales evaluarán las acciones y controles implementado para ello.</p>
<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<p>La Cámara de Comercio de Magangué se compromete a mejorar continuamente las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora a través del desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, el cual permitirá identificar, evaluar y controlar los factores de riesgos que puedan producir accidentes de trabajo y/o enfermedades Laborales; para lo cual se destinarán los recursos financieros necesarios y se le dará cumplimiento a la normatividad legal vigente que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se ha expedido.</p>
<b>POLÍTICA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>	<p>La Cámara de Comercio de Magangué a través de sus colaboradores brinda un servicio con calidad y respeto hacia sus Afiliados, Matriculados y Público en general; atendiendo sus necesidades y expectativas, generando soluciones mediante un acompañamiento permanente en la gestión de sus requerimientos.</p>
<b>POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<p>La Cámara de Comercio de Magangué en cumplimiento de la normatividad aplicable a la entidad y en especial la correspondiente al Sistema Nacional de Archivo se compromete a desarrollar un marco conceptual que permita gestionar la información física y electrónica a través de metodologías que</p>



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

**Página 3 de 9**

desarrolle plenamente los procesos de planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencia, disposición, preservación y valoración, mediante un programa de gestión de información y documentos, articulado y coordinado con las diferentes áreas institucionales donde se produce la información, con la finalidad de darle pleno cumplimiento al Plan Estratégico Institucional, los planes de acción y el Plan Institucional de Archivos – PINAR, garantizando su documentación y la comunicación a las partes interesadas.



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

## OBJETIVOS ESTRATEGICOS

### OBJETIVO 1

Mejorar las relaciones interinstitucionales en todos los niveles partiendo desde la Asamblea de Comerciantes, sus matriculados y afiliados, su Junta Directiva, la Presidencia Ejecutiva, sus Funcionarios y otras partes interesadas, procurando que éstas se desarrollen con una perspectiva de empoderamiento y a la vez edificadora. Basados en un amplio conocimiento del sistema cameral, aplicado a las necesidades y requerimientos del ámbito regional.

<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACCIONES</b>
<b>Crear canales de comunicaciones en todos los niveles interinstitucionales para fortalecer las relaciones y la participación en la toma de decisiones.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha actualizado la página web de la entidad para transmitir más y mejor información al público.</li><li>• Se ha ampliado contratación con los medios de comunicación para difundir actividades de la Cámara de Comercio.</li><li>• Se comunica información entre Presidencia, Junta Directiva y Funcionarios de la Entidad, se atienden las observaciones, peticiones y quejas del público.</li></ul>
<b>Realizar procesos de formación en materia de manejo, organización, administración, funcionamiento y control de la entidad y el sistema Cameral Colombiano.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan capacitaciones sobre los registros públicos a cargo de la entidad.</li><li>• Se trabaja en la elaboración de informe sobre el comportamiento de los ingresos de la entidad y la relación con otras cámaras de comercio.</li><li>• Se difunde información esencial de la entidad en la página web</li></ul>



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

**Página 5 de 9**

**Educación en materia del sentido de pertenencia, cuidado, construcción y mejoramiento de la entidad durante los procesos de canales de comunicación y formación.**

- Se mide el nivel de empoderamiento de los comerciantes con la entidad en el informe sobre ingresos históricos y relación con otras cámaras de comercio. Se realiza concientización a comerciantes.



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

Página 6 de 9

**OBJETIVO 2**

Consolidar la planeación, la calidad y los sistemas de control en cada uno de los procesos, mediante la mejora continua, el logro de altos índices de efectividad, basados en el trabajo en equipo y una óptima toma de decisiones.

<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACCIONES</b>
<b>Implementando, manteniendo y mejorado los sistemas de planeación, gestión de calidad, control interno y los demás que se requieran.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se formula nuevo plan estratégico de la entidad 2013-2019</li><li>• Se trabaja en el mantenimiento del SGC, Control interno y Seguridad en el trabajo.</li></ul>
<b>Diseñar e implementar índices que permitan medir la evolución de la entidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se propone implementar el Balance Score Card a partir del 2014.</li><li>• Se crean los comités de seguimiento en cada área de la entidad</li></ul>
<b>Garantizar un equipo de trabajo calificado y competitivo para asegurar una óptima toma de decisiones en el desarrollo de sus funciones desde el nivel directivo hasta el operativo.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continúa con el programa de financiación del 50% de los estudios de los funcionarios de la entidad.</li><li>• Se realiza programas de capacitación interna a funcionarios.</li><li>• Se ha logrado un 50% de los miembros directivos con formación profesional.</li></ul>



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

Página 7 de 9

**OBJETIVO 3**

Fortalecer y mejorar la capacidad implementada en los servicios de registros, formación empresarial, promoción comercial y conciliación y arbitraje con el propósito de garantizar su crecimiento y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, logrando una mayor satisfacción de nuestros usuarios.

<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACCIONES</b>
<b>Trabajar en el mejoramiento de la calidad de los servicios definidos en las funciones legales de la entidad a partir de los sistemas establecidos para los mismos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de comités internos de dirección, seguimiento y evaluación de la gestión.</li><li>• Mantenimiento del Sistema de Gestión de la calidad</li><li>• Se proveen recursos para garantizar la calidad de los servicios</li></ul>
<b>Lograr el incremento de los servicios prestados en relación a las funciones, enlazándolos con el fortalecimiento financiero de la entidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se pasan los servicios al servidor web nacional</li><li>• Se hace consulta a la Superintendencia sobre cobro de tarifas</li></ul>
<b>Garantizar la satisfacción de los usuarios de nuestros servicios por medio de una óptima atención.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se mide el nivel de satisfacción de los usuarios</li><li>• Se atienden oportunamente las quejas de los usuarios</li></ul>



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

**OBJETIVO 4**

Implementar y desarrollar la gestión de planes, programas y proyectos que conlleven a la ejecución de convenios y/o alianzas de cooperaciones privadas y/o públicas en el ámbito nacional e internacional que contribuya al desarrollo regional en los aspectos socioeconómicos, infraestructura, ciencia, tecnología e innovación, entre otros.

<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACCIONES</b>
<b>Crear las condiciones institucionales que nos permita acceder a nuevos servicios en materia de formulación, gestión y ejecución de planes, programas y proyectos ante diversas entidades.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de equipo de Promoción comercial, desarrollo empresarial, competitividad regional, formulación de proyectos e investigaciones.</li> </ul>
<b>Fortalecer los nuevos servicios mediante convenios y alianzas con entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales que permita adquirir la experiencia y el conocimiento en la materia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliación sede Cámara de Comercio</li> <li>Firma de convenios con universidades para ampliar servicios de formación empresarial.</li> </ul>
<b>Conocer las necesidades regionales para formular las soluciones por medio de planes, programas y proyectos que contribuyan con el desarrollo regional en los aspectos socioeconómico, infraestructura, ciencia, tecnología e innovación, entre otros.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción puente Yatí - Bodega</li> <li>Interconexión vial Mojana Norte</li> <li>ProMagangué (Central de Abastos, Terminal Terrestre, Plaza de Mercado)</li> <li>Proportuaria (Muelle transferencia, Zona Franca, Tren de cercanías)</li> <li>Alianza organizaciones sociedad civil</li> <li>Alianza alcaldías Municipales</li> </ul>





**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE  
MAGANGUÉ**

<b>CÓDIGO</b>	: CCMRPL-04
<b>VERSIÓN</b>	: 00
<b>FECHA</b>	: 19/05/2017

<b>Actualizó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Presidente Ejecutivo</b>	<b>Director(a) de Gestión Administrativa</b>	<b>Presidente Ejecutivo</b>