



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

CÓDIGO : CCMRPL-04

VERSIÓN : 00

FECHA : 19/05/2017

Página 1 de 9

PERIODO 2013 -2019

| | |
|----------------------------|--|
| MISIÓN | Somos una entidad privada dedicada a la prestación de servicios registrales, formalización empresarial y la generación del desarrollo integral en el ámbito regional. Nos regimos bajo unos sólidos principios de honestidad, eficiencia y calidad, respaldados por un excelente equipo humano de trabajo calificado y competitivo, apoyado en una tecnología de punta, enfocado hacia la satisfacción de nuestros clientes internos y externos. |
| VISIÓN | Para el año 2019 nos visualizamos con una estructura organizativa y financiera sólida, soportado por una perceptible cultura de calidad, optimizando la prestación de nuestro portafolio de productos y servicios en el sur del Caribe, focalizando nuestra gestión con convenios o proyectos de cooperación privado, público e internacionales que nos permitan garantizar el crecimiento sustentable hacia la competitividad regional. |
| POLITICA DE CALIDAD | La Cámara de Comercio de Magangué se compromete a ofrecer un servicio eficiente y con calidad que satisfaga las necesidades y expectativas de sus clientes y otras partes interesadas, en los servicios de registros, formalización empresarial y desarrollo regional; a través del mantenimiento y mejora continua de su Sistema de Gestión de Calidad con base en la Norma ISO 9001:2015 y demás requisitos aplicables; para lo cual contará con profesionales íntegros, manejo de información oportuna y veraz, y tecnología de punta que contribuyan al desarrollo regional. |
| POLITICA AMBIENTAL | La Cámara de Comercio de Magangué dentro de la responsabilidad que tiene con la conservación, defensa y protección del medio ambiente está dispuesta y comprometida a implementar, desarrollar y mantener buenas |



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

Página 2 de 9

| | |
|--|--|
| | <p>prácticas ambientales basadas en el marco legal ambiental aplicable y los requisitos voluntarios que la entidad adopte; con el propósito de mejorar continuamente nuestros servicios respetando el medio ambiente y minimizando los riesgos de contaminación a través de mecanismos de control interno que nos permitan una óptima conservación ambiental.</p> |
| POLITICA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS | <p>La Cámara de Comercio de Magangué, Desarrolla un sistema de administración de riesgos que le permite controlar todos aquellos factores que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de los procesos de la entidad; mediante la identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos, estableciendo medidas de control efectivas que ayuden con la reducción de los mismos; los cuales evaluarán las acciones y controles implementado para ello.</p> |
| POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | <p>La Cámara de Comercio de Magangué se compromete a mejorar continuamente las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora a través del desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, el cual permitirá identificar, evaluar y controlar los factores de riesgos que puedan producir accidentes de trabajo y/o enfermedades Laborales; para lo cual se destinarán los recursos financieros necesarios y se le dará cumplimiento a la normatividad legal vigente que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se ha expedido.</p> |
| POLÍTICA DE ATENCIÓN AL CLIENTE | <p>La Cámara de Comercio de Magangué a través de sus colaboradores brinda un servicio con calidad y respeto hacia sus Afiliados, Matriculados y Público en general; atendiendo sus necesidades y expectativas, generando soluciones mediante un acompañamiento permanente en la gestión de sus requerimientos.</p> |
| POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | <p>La Cámara de Comercio de Magangué en cumplimiento de la normatividad aplicable a la entidad y en especial la correspondiente al Sistema Nacional de Archivo se compromete a desarrollar un marco conceptual que permita gestionar la información física y electrónica a través de metodologías que</p> |



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

Página 3 de 9

desarrolle plenamente los procesos de planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencia, disposición, preservación y valoración, mediante un programa de gestión de información y documentos, articulado y coordinado con las diferentes áreas institucionales donde se produce la información, con la finalidad de darle pleno cumplimiento al Plan Estratégico Institucional, los planes de acción y el Plan Institucional de Archivos – PINAR, garantizando su documentación y la comunicación a las partes interesadas.



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

OBJETIVO 1

Mejorar las relaciones interinstitucionales en todos los niveles partiendo desde la Asamblea de Comerciantes, sus matriculados y afiliados, su Junta Directiva, la Presidencia Ejecutiva, sus Funcionarios y otras partes interesadas, procurando que éstas se desarrollen con una perspectiva de empoderamiento y a la vez edificadora. Basados en un amplio conocimiento del sistema cameral, aplicado a las necesidades y requerimientos del ámbito regional.

| ESTRATEGIAS | ACCIONES |
|---|---|
| Crear canales de comunicaciones en todos los niveles interinstitucionales para fortalecer las relaciones y la participación en la toma de decisiones. | <ul style="list-style-type: none">• Se ha actualizado la página web de la entidad para transmitir más y mejor información al público.• Se ha ampliado contratación con los medios de comunicación para difundir actividades de la Cámara de Comercio.• Se comunica información entre Presidencia, Junta Directiva y Funcionarios de la Entidad, se atienden las observaciones, peticiones y quejas del público. |
| Realizar procesos de formación en materia de manejo, organización, administración, funcionamiento y control de la entidad y el sistema Cameral Colombiano. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizan capacitaciones sobre los registros públicos a cargo de la entidad.• Se trabaja en la elaboración de informe sobre el comportamiento de los ingresos de la entidad y la relación con otras cámaras de comercio.• Se difunde información esencial de la entidad en la página web |



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

Página 5 de 9

Educación en materia del sentido de pertenencia, cuidado, construcción y mejoramiento de la entidad durante los procesos de canales de comunicación y formación.

- Se mide el nivel de empoderamiento de los comerciantes con la entidad en el informe sobre ingresos históricos y relación con otras cámaras de comercio. Se realiza concientización a comerciantes.



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

OBJETIVO 2

Consolidar la planeación, la calidad y los sistemas de control en cada uno de los procesos, mediante la mejora continua, el logro de altos índices de efectividad, basados en el trabajo en equipo y una óptima toma de decisiones.

| ESTRATEGIAS | ACCIONES |
|--|--|
| Implementando, manteniendo y mejorado los sistemas de planeación, gestión de calidad, control interno y los demás que se requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Se formula nuevo plan estratégico de la entidad 2013-2019• Se trabaja en el mantenimiento del SGC, Control interno y Seguridad en el trabajo. |
| Diseñar e implementar índices que permitan medir la evolución de la entidad. | <ul style="list-style-type: none">• Se propone implementar el Balance Score Card a partir del 2014.• Se crean los comités de seguimiento en cada área de la entidad |
| Garantizar un equipo de trabajo calificado y competitivo para asegurar una óptima toma de decisiones en el desarrollo de sus funciones desde el nivel directivo hasta el operativo. | <ul style="list-style-type: none">• Se continúa con el programa de financiación del 50% de los estudios de los funcionarios de la entidad.• Se realiza programas de capacitación interna a funcionarios.• Se ha logrado un 50% de los miembros directivos con formación profesional. |



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

Página 7 de 9

OBJETIVO 3

Fortalecer y mejorar la capacidad implementada en los servicios de registros, formación empresarial, promoción comercial y conciliación y arbitraje con el propósito de garantizar su crecimiento y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, logrando una mayor satisfacción de nuestros usuarios.

| ESTRATEGIAS | ACCIONES |
|---|---|
| Trabajar en el mejoramiento de la calidad de los servicios definidos en las funciones legales de la entidad a partir de los sistemas establecidos para los mismos. | <ul style="list-style-type: none">• Creación de comités internos de dirección, seguimiento y evaluación de la gestión.• Mantenimiento del Sistema de Gestión de la calidad• Se proveen recursos para garantizar la calidad de los servicios |
| Lograr el incremento de los servicios prestados en relación a las funciones, enlazándolos con el fortalecimiento financiero de la entidad. | <ul style="list-style-type: none">• Se pasan los servicios al servidor web nacional• Se hace consulta a la Superintendencia sobre cobro de tarifas |
| Garantizar la satisfacción de los usuarios de nuestros servicios por medio de una óptima atención. | <ul style="list-style-type: none">• Se mide el nivel de satisfacción de los usuarios• Se atienden oportunamente las quejas de los usuarios |



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

OBJETIVO 4

Implementar y desarrollar la gestión de planes, programas y proyectos que conlleven a la ejecución de convenios y/o alianzas de cooperaciones privadas y/o públicas en el ámbito nacional e internacional que contribuya al desarrollo regional en los aspectos socioeconómicos, infraestructura, ciencia, tecnología e innovación, entre otros.

| ESTRATEGIAS | ACCIONES |
|--|---|
| Crear las condiciones institucionales que nos permita acceder a nuevos servicios en materia de formulación, gestión y ejecución de planes, programas y proyectos ante diversas entidades. | <ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de equipo de Promoción comercial, desarrollo empresarial, competitividad regional, formulación de proyectos e investigaciones. |
| Fortalecer los nuevos servicios mediante convenios y alianzas con entidades públicas y/o privadas, nacionales o internacionales que permita adquirir la experiencia y el conocimiento en la materia. | <ul style="list-style-type: none"> Ampliación sede Cámara de Comercio Firma de convenios con universidades para ampliar servicios de formación empresarial. |
| Conocer las necesidades regionales para formular las soluciones por medio de planes, programas y proyectos que contribuyan con el desarrollo regional en los aspectos socioeconómico, infraestructura, ciencia, tecnología e innovación, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Construcción puente Yatí - Bodega Interconexión vial Mojana Norte ProMagangué (Central de Abastos, Terminal Terrestre, Plaza de Mercado) Proportuaria (Muelle transferencia, Zona Franca, Tren de cercanías) Alianza organizaciones sociedad civil Alianza alcaldías Municipales |



**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE
MAGANGUÉ**

| | |
|----------------|--------------|
| CÓDIGO | : CCMRPL-04 |
| VERSIÓN | : 00 |
| FECHA | : 19/05/2017 |

| Actualizó | Revisó | Aprobó |
|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Presidente Ejecutivo | Director(a) de Gestión Administrativa | Presidente Ejecutivo |